ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0947-2025	
Nombre completo del contratista: STEVENSON VALDIVIESO CASTAÑEDA	
Documento de identificación: 1.144.060.661 de Cali	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación en la implementación de los procesos de gestión financiera y presupuestal bajo el Modelo Integrado de Planificación y Gestión (MIPG) del proyecto denominado: " Fortalecimiento de la Planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali" BP-26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/feb/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($11.385.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.385.000	$3.795.000	$3.795.000	$3.795.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071191414 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1335673775 Operador: Simple Fecha de Pago: 14 de marzo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: febrero 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de febrero de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar servicios profesionales para garantizar el cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.

- El contratista realizó dos (2) Solicitudes de pedido (SOLPED) y Ofertas de compras necesarios para la elaboración de los Registros Presupuestales de Compromisos (RPC), contribuyendo así al cumplimiento de la gestión presupuestal y la eficiencia del gasto público en el marco del Modelo Integrado de Planificación y Gestión (MIPG).

2. Realizar las actividades requeridas en los instrumentos de ejecución presupuestal, financieros y de la gestión administrativa del proyecto de inversión, con el fin de fortalecer la implementación del Sistema de Gestión de Calidad.

- El contratista realizó solicitud de trámite de PAC No. 15, con el fin de dar cumplimiento al desarrollo de los proyectos estratégicos de eventos logísticos y deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista realizó estado financiero del contrato del contrato No. 4162.010.26.1.0893-2025 basándose en el reporte de historial de pagos exportado del SAP mediante la transacción ME23N, con el fin de suministrar la información financiera requerida para la terminación anticipada de dicho contrato.

- El contratista realizó análisis y manejo de las bases de datos implementadas “Matriz Control Contratación 2025 SDR”, controles consecutivos SDR 2025” y “Reserva Presupuestal PS 2025” para llevar seguimiento y control de los prestadores de servicios a los cuales se les debe hacer el respectivo proceso de solicitud de oferta, RPC y ficha técnica en el marco de la ejecución presupuestal en el periodo feb-abr 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Realizar actividades profesionales asociadas al conocimiento financiero en el proceso de servicio del deporte y recreación con el fin de que se cumplan los lineamientos en materia contable y presupuestal, bajo el Modelo Integrado de Planificación y Gestión (MIPG).

- El contratista realizó análisis y verificación de los perfiles tributarios de los prestadores de servicios, para determinar las deducciones y descuentos de estampillas adecuadas, en el marco del proceso de elaboración de fichas técnicas.

- El contratista realizó análisis de los datos registrados en las matrices, verificando la información presupuestal de cada prestador de servicio, con el fin de realizar adecuadamente las solicitudes de oferta y compromisos presupuestales en el periodo.

4. Realizar el seguimiento y la articulación de la gestión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios de las diferentes áreas de la Secretaría conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda.

- El contratista realizó la validación y cargue de documentos soporte de pago de contratos de prestación de servicios correspondientes a las subsecretarías de Fomento, Infraestructura y UAG, con la respectiva radicación en el sistema SAP para el mes de marzo de acuerdo a los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Distrital, propendiendo así por garantizar que los pagos se efectúen conforme a los procedimientos establecidos para la optimización de los recursos y la transparencia en el manejo de los fondos públicos.

5. Realizar la proyección, revisión y seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP y RPC asociadas al proceso contractual adelantado por el Organismo.

- El contratista realizó aproximadamente diecinueve (19) RPC de prestadores de servicios suscritos durante el periodo, con el fin de garantizar la ejecución presupuestal y a su vez la eficiencia del gasto público del Organismo.

- El contratista realizó aproximadamente diez (10) fichas técnicas contables, correspondientes a las subsecretarías de Fomento y UAG, verificando la documentación contractual y determinando de acuerdo a cada perfil las debidas deducciones tributarias y tarifas por

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

concepto de estampillas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda.

6. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

- El contratista no realizó actividades de esta obligación en este periodo.

7. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

- El contratista realizó respuesta de la solicitud radicada con No. 202541480100003852 de Servifin S.A. donde se solicitaba endoso de cuenta de cobro por contrato suscrito entre la Secretaría de Deporte y la Recreación y el Consorcio Obras Deportivas San Joaquín 2024.

- El contratista realizó oficios de reporte de estado de los trámites de cuenta de cobro para las subsecretarías de Fomento e Infraestructura, determinando la proporción del total de las cuentas tramitadas para cada subsecretaría en los respectivos tiempos establecidos en enero y febrero, todo esto, en cumplimiento a las directrices del Departamento Administrativo de Hacienda Distrital.

- El contratista asistió a reunión del Equipo Financiero de la UAG, donde se realizó seguimiento a las actividades del equipo y se contextualizó sobre el proceso financiero que se lleva a cabo, en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planificación y Gestión (MIPG).

- El contratista asistió de manera virtual a la Jornada de orientación Código General Disciplinario a cago del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1QZuPMNZ2kjO_hwfQqXVNC_oknAjtXeqk?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

JOHNNY MENESES NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 27/mar/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.